

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 33 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz. U. z 2017 r., poz. 573)

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

1. Nazwa zadania.**Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

2. Rodzaj zadania**Opis realizowanego zadania:****Zadanie nr 1: Prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji na terenie Gminy Miasto Szczecin poprzez:**

a) wspieranie procesu powstawania nowych organizacji pozarządowych oraz wzmacnianie potencjału istniejącego już III sektora na terenie Gminy Miasto Szczecin;

b) wsparcie infrastrukturalne i techniczne organizacji pozarządowych na preferencyjnych warunkach w postaci:

- udostępnienia adresu korespondencyjnego,
- wynajmu pomieszczeń na biuro/siedzibę,
- udostępnienia pomieszczeń do spotkań i szkoleń,
- udostępnienia stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, faxu, ksero oraz skanera;

c) prowadzenie porad/szkoleń dotyczących:

- zakładania, funkcjonowania oraz likwidacji organizacji pozarządowych,
- finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- prowadzenia księgowości w organizacjach pozarządowych,
- ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz. U. z 2017 r., poz. 573)
- ustawy prawo o stowarzyszeniach (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 210),
- ustawy o fundacjach (Dz. U. z 2016 r., poz. 40 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, jak również innych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- budowania wizerunku organizacji i jej promocji,

d) prowadzenie strony internetowej Centrum Wspierania Organizacji o charakterze promocyjno-informacyjnym;

e) animację społeczności lokalnej (*mile widziane przedsięwzięcia realizowane w trakcie Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych szczecińskich organizacji pozarządowych - wydarzenie w roku 2018 zaplanowane w dniach 21-27 maja*).

Podmiot/podmioty z którymi Zleceniodawca podpisze umowę zobowiązuje się współpracować w zakresie Centrum Wspierania Organizacji lub podjąć współpracę z niżej wymienionymi podmiotami:

- Urzędem Miasta Szczecin (w tym przesyłanie informacji o działaniach Centrum oraz pozostałych organizacji pozarządowych do Newslettera Biura ds. Organizacji Pozarządowych),
- Centrum Wolontariatu,
- Biurem Porad Obywatelskich,
- Inkubatorem Kultury

oraz innymi podmiotami a w szczególności organizacjami pozarządowymi

Priorytetowe działania oferenta (-ów) powinny swym zakresem obejmować w szczególności działania na rzecz środowisk seniorów w Szczecinie oraz osób w wieku do lat 30 (celem zwiększenia ich aktywności obywatelskiej)

Zadanie nr 2: Dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego tj. Prowadzeniem Centrum Wspierania Organizacji, w tym polepszenie infrastruktury technicznej Centrum.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 wynosi **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)**, przy czym na realizację zadania nr 1 przewidziano środki finansowe w wysokości 160.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), na zadanie nr 2 przewidziano kwotę 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)

Środki finansowe przewidziane na realizację zadania publicznego w roku 2018/2019 nie są środkami gwarantowanymi a ich ostateczna wysokość zależeć będzie od wysokości środków, które zostaną przyjęte w Uchwale Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta Szczecin na rok 2018/2019. Środki finansowe na kolejny rok budżetowy zostaną wniesione do umowy głównej zawartej z wybranym (i) realizatorem (ami) zadania aneksem na podstawie wniosku złożonego przez Zleceniobiorcę (ów) zadania w terminie do 30 października 2018 roku.

„Konkurs jest ogłaszany na podstawie projektu Uchwały Nr 310/17 Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta na 2018 rok (z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/932/17 z dnia 17 października 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

4. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz. U. z 2017 r., poz. 573),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300 z późn. zm.),
- 3) Uchwałą Nr XXXIV/932/17 z dnia 17 października 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.
- 4) projektem Uchwały Nr 310/17 Rady Miasta Szczecin w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2018 rok (z późn. zm.)
- 5) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.), oraz następującymi zasadami:

- a) Gmina Miasto Szczecin przekazuje dofinansowanie na realizację zadania publicznego organizacji, której oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- b) proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji,
- c) złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę,
- d) składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie,
- e) w przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między organizacjami realizującymi zadanie,
- f) W pkt. IV. 11 oferty realizacji zadania publicznego pn. „Zasoby kadrowe... należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu: *Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP,*
- g) W pkt. IV.15 oferty realizacji zadania publicznego pn. „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) ...”, należy podać informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2016 i 2017 wg przykładu:
2016: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Wakacje z NGO”, 0.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo

5. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy **do 31.12.2019 r.**

6. Warunki realizacji zadania.

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

- a) organizacje pozarządowe;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2) Konkurs kierowany jest do pomiotów, które:

- a) posiadają niezbędne środki techniczne i materialne do realizacji zadania (urządzenia techniczne, sprzęt, baza, itp.),
- b) dysponują wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania i zdolną do jej realizacji lub posiadają stosowne porozumienia dotyczące tej kwestii.

3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.

4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

5) W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury, dowody wpłat i inne zestawienia dokumentujące pokrycie kosztów realizacji zadania z przyznanej dotacji (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione na realizatora zadania z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.

7. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **19.12.2017 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach w przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Plan działań na 2018 oraz 2019 rok,
- 2) Zestawienie ilości pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem (w przypadku gdy organizacja (-e) posiada (-ją) lokal),
- 3) Regulamin działalności Centrum Wspierania Organizacji (lata 2018-2019),
- 4) Porozumienie o współpracy na lata 2018--2019 (w przypadku oferty wspólnej),
- 5) Plan promocji zadania publicznego (lata 2018-2019),
- 6) Oświadczenie VAT

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

9. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE
1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki	TAK/NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej określone w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
4. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem	TAK/NIE

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Przyznana liczba punktów
<p>1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację, (0-11 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację 0-3 pkt, • Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-3 pkt, • Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-3 pkt, • Przygotowanie trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji 0-2 pkt 	
<p>2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-9 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koszty w pełni racjonalne, spójnie i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania 0 – 3 pkt, • Prawidłowa kwalifikacja kosztów do danej kategorii kosztów 0-3 pkt, • Prawidłowe przyjęcie stawek jednostkowych 0-3 pkt 	
<p>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0-12 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis zaangażowania beneficjentów/adresatów w przygotowanie i realizację projektu (zasada empowerment) obszerny, wyczerpujący 0-3 pkt, • Opis kadry projektu obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia 0-3 pkt, • Oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, w tym co najmniej dwóch partnerów (przy czym jeden ze sfery publicznej <i>inny niż Urząd Miasta Szczecin</i>, a drugi z biznesowej) 0-3 pkt, • Ocena proponowanej dokumentacji regulaminu Centrum Wspierania Organizacji (ocena regulaminu pod kątem przejrzystości regulaminu, czytelności, rzetelności oraz zawartości niezbędnych elementów, w tym: ocena jawności i uczciwej konkurencji) 0-3 pkt 	
<p>4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla 0-6 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis dotychczasowego doświadczenia Organizacji obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia 0-3 pkt, • Opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń, zgodny z wzorem z ogłoszenia 0-3 pkt <p>5. Promocja Gminy Miasto Szczecin (0-5 pkt) atrakcyjność zadania, jego przydatność wizerunkowa dla miasta, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta zakłada: partnerstwo medialne, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu; zamieszczanie informacji o projekcie na stronach www., portalach społecznościowych, (lokalnych, regionalnych, w radio, telewizji itp.); organizację konferencji prasowej; publikację druków, materiałów reklamowych typu: ulotki, plakaty broszury informacyjne, długopisy itp. 	

Uwaga

Dotacje mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 50 % (tj. co najmniej 22 punkty) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2017 rok: 160.000,00 zł (Fundacja SEKTOR 3, Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie)

2016 rok: 185.000,00 zł (Fundacja SEKTOR 3, Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie)

Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, www.szczecin.pl/bop, email: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu **12.12.2017 r. w sali 335 OP (III p.) Urzędu Miasta Szczecin, godz. 11:00.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów: Paweł Szczyrski – Dyrektor Biura ds. Organizacji Pozarządowych **tel. (91) 424 51 00**, e-mail: pszczyr@um.szczecin.pl, Joanna Gabinowska – pracownik Biura ds. Organizacji Pozarządowych **tel. (91) 424 59 14**, e-mail: jgabinow@um.szczecin.pl.